



## Výzva č. 12/2017

### k předkládání žádostí o poskytnutí podpory

v rámci Národního programu Životní prostředí

### „Dešťovka“

ve znění dodatku č. 2 s účinností od 8. června 2020

Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“) vyhlašuje prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Fond“) Výzvu pro předkládání žádostí o poskytnutí podpory (dále jen „Výzva“) dle podmínek Národního programu Životní prostředí (dále jen „Program“).

<b>Číslo Výzvy</b>	<b>12/2017</b>
<b>Prioritní oblast</b>	1. Voda
<b>Podoblast</b>	1.5 Udržitelné a efektivní hospodaření s vodou v obcích
<b>Podporované aktivity</b>	1.5.B Akumulace a využití srážkových vod v segmentu obytných domů 1.5.C Akumulace a využití vyčištěné odpadní vody v segmentu obytných domů
<b>Cíle Výzvy</b>	Cílem Výzvy je motivovat vlastníky a stavebníky obytných domů k udržitelnému a efektivnímu hospodaření s vodou a snížit tak množství odebírané pitné vody z povrchových a podzemních zdrojů.
<b>Oprávnění příjemci podpory</b>	Vlastníci a stavebníci obytných domů.
<b>Termíny Výzvy</b>	Termín vyhlášení Výzvy: <b>7. srpna 2017</b> Žádosti o poskytnutí podpory (dále jen „Žádost“) je možné podat v období <b>od 7. září 2017 (10:00) do vyčerpání alokace.</b>
<b>Výše podpory</b>	Maximální výše podpory na jeden projekt činí <b>50 %</b> z celkových způsobilých výdajů.
<b>Alokace</b>	<b>440 mil. Kč</b>



## 1. Cíle Výzvy

Cílem této Výzvy je motivovat vlastníky a stavebníky obytných domů k udržitelnému a efektivnímu hospodaření s vodou a snížit tak množství odebírané pitné vody z povrchových a podzemních zdrojů.

## 2. Základní pojmy a podmínky podpory

- 2.1 Podpora může být poskytnuta pouze na projekty realizované v přímé souvislosti s budovou, která musí po celou dobu udržitelnosti splňovat definici obytného domu dle bodu 2.2.
- 2.2 Obytným domem se pro účely této Výzvy rozumí stavba pro bydlení ve smyslu vyhlášky č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území, ve znění pozdějších předpisů, tj. rodinný dům dle bodu 2.3 a bytový dům dle bodu 2.4, který je svým stavebním uspořádáním určen pro trvalé bydlení. Za obytný dům se nepovažují stavby, které jsou z poloviny nebo větší části podlahové plochy užívány v rozporu s účelem „trvalého rodinného bydlení“ (hotely, ubytovny, penziony, kanceláře apod.) a také stavby, které nejsou spojeny se zemí pevným základem, stavby dočasné a výrobky plnící funkci stavby.
- 2.3 Rodinným domem se pro účely této Výzvy rozumí obytný dům, v němž jsou nejvýše tři samostatné byty a má nejvýše dvě nadzemní a jedno podzemní podlaží a podkroví. Za rodinný dům jsou pro účely této Výzvy považovány též stávající stavby pro bydlení, v nichž jsou nejvýše tři samostatné byty, obytná část zemědělské usedlosti (statku) a stavba určená pro rodinnou rekreaci, která je využívána pro trvalé rodinné bydlení (tuto skutečnost je žadatel povinen prokázat).
- 2.4 Bytovým domem se pro účely této Výzvy rozumí obytný dům, který má čtyři a více bytů.
- 2.5 Stávajícím obytným domem se pro potřeby této Výzvy rozumí obytný dům, který byl schválen k užívání před 27. dubnem 2017.
- 2.6 Žadatel musí zůstat vlastníkem obytného domu od podání Žádosti až do okamžiku vyplacení podpory na bankovní účet uvedený v Žádosti. Výjimky z tohoto pravidla jsou popsány v kapitole č. 13.
- 2.7 Podpora je poskytována formou dotace z prostředků Fondu na základě Směrnice MŽP č. 4/2015, v souladu s Programem, v souladu s touto Výzvou a dále za podmínek stanovených v Rozhodnutí



- ministra životního prostředí o poskytnutí finančních prostředků (dále jen „Rozhodnutí“) a ve Smlouvě o poskytnutí podpory ze Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Smlouva“).
- 2.8 Podpora nemůže být poskytnuta v případě, že žadatel má závazky po lhůtě splatnosti u finančního úřadu, správy sociálního zabezpečení, Fondu, MŽP či jiného orgánu veřejné správy (rozhodnutí o povolení posečkáni s úhradou nedoplatků nebo rozhodnutí o povolení splácení se považují za vypořádané nedoplatky).
- 2.9 Podpora nemůže být poskytnuta v případě, že je právo nakládat s obytným domem přímo souvisejícím s předmětem podpory, příp. zástavou omezeno soudcovskou či exekutorskou zástavou, je nařízena exekuce či příkaz k prodeji tohoto domu. Zástavy z důvodu hypotéky a půjčky nejsou na závadu.
- 2.10 Podpora nemůže být poskytnuta, pokud je obytný dům přímo související s předmětem podpory předmětem insolvenčního řízení či policejního obstavení.
- 2.11 Jsou-li naplněny znaky veřejné podpory, bude podpora poskytována v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (podpora de minimis).
- 2.12 V případě podání Žádosti v režimu veřejné podpory je podpora omezena také příslušnými pravidly pro čerpání vybraného typu veřejné podpory.
- 2.13 Celková výše podpory na jednu Žádost je omezena na max. 50 % z řádně doložených celkových způsobilých výdajů.
- 2.14 Rozhodné datum pro stanovení způsobilosti výdajů je max. 12 měsíců před datem podání Žádosti.
- 2.15 K jednotlivému obytnému domu lze v rámci této Výzvy získat podporu pouze jednu (v rámci zvolené aktivity), a to i v případě, že by žadatel realizoval více opatření z různých podporovaných aktivit.
- 2.16 Pokud poskytnutí podpory žadateli vylučuje nebo neumožňuje obecně závazný právní předpis, nelze podporu poskytnout.
- 2.17 Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen zajistit udržitelnost projektu po dobu pěti let od dokončení realizace projektu.



- 2.18 Žadatel, resp. příjemce podpory je povinen umožnit provádět kontrolu provedení opatření na místě realizace včetně kontroly souvisejících dokumentů osobám pověřeným Fondem případně jiným příslušným kontrolním orgánům, a to do uplynutí lhůty udržitelnosti projektu.
- 2.19 Podpora je příjemci přiznána oboustranným podpisem Smlouvy.
- 2.20 Pokud příjemce podpory neplní smluvní podmínky, má Fond právo požadovat, aby ve lhůtě, kterou stanoví Fond, vrátil poskytnutou podporu či její část.
- 2.21 V případě, že dojde v průběhu realizace opatření z prostředků Fondu do doby přiznání podpory ke změně platnosti obecně platných právních předpisů nebo ke změně vlastnických vztahů, vyhrazuje si Fond právo přehodnotit přístup v jednotlivých případech, případně odstoupit od Smlouvy.
- 2.22 Příjemce podpory umožní pořízení fotodokumentace Fondem pověřenou osobou a použití anonymizovaných technických, ekonomických a environmentálních údajů ze Žádosti a jejích příloh za účelem prezentace projektů podpořených z této Výzvy.
- 2.23 Na dotaci není právní nárok.



### 3. Podporované aktivity, forma a výše podpory

#### 3.1 Rozcestník aktivit – Příklady typických instalací

Pro usnadnění orientace v podporovaných aktivitách jsou v tabulce níže uvedeny příklady typických instalací v jednotlivých podporovaných aktivitách. Detailní podmínky jsou uvedeny dále v této kapitole.

Aktivita	Příklad typické instalace	Maximální dotace	Omezení
1.5.B – Akumulace a využití srážkových vod v segmentu obytných domů	1.5.B.1 Systémy pouze pro zálivku	<b>Dotace na realizaci:</b> 20 000 Kč + x * 3 500 Kč, kde x = vypočítaný objem akumulární nádrže v m <sup>3</sup>  maximálně však 50 % celkových způsobilých výdajů	Pouze pro stávající obytné domy.
	1.5.B.2 Komplexní systémy pro využití srážkové vody jako vody užitkové	Srážková voda ze střechy obytného domu je přes filtrační zařízení akumulována v podzemní nádrži.  Zachycená srážková voda je využívána na splachování toalet v obytném domě a pro zálivku zahrady pomocí ponorného čerpadla s tlakovými spínači či malé domácí vodárny.	<b>Dotace na realizaci:</b> 30 000 Kč + x * 3 500 Kč, kde x = vypočítaný objem akumulární nádrže v m <sup>3</sup>  maximálně však 50 % celkových způsobilých výdajů



Aktivita	Příklad typické instalace	Maximální dotace	Omezení
1.5.C – Akumulace a využití vyčištěné odpadní vody v segmentu obytných domů	1.5.C.1 Systémy pro využití vyčištěné odpadní vody bez využití srážkových vod	<b>Dotace na realizaci:</b> 45 000 Kč + x * 3 500 Kč, kde x = objem nádrže vyčištěné odpadní vody v m <sup>3</sup> <b>Dotace na projektovou přípravu:</b> 10 000 Kč  maximálně však 50 % celkových způsobilých výdajů	V případě použití vyčištěné odpadní vody na zálivku je nutné předložit vodoprávní povolení vydané příslušným vodoprávním úřadem dle § 8 odst. 1 písm. c) vodního zákona.
	1.5.C.2 Systémy pro využití vyčištěné odpadní vody s využitím srážkových vod	V obytném domě jsou instalovány dvě akumulární nádrže – jedna na vyčištěnou odpadní vodu (např. tzv. šedá voda z umyvadel, van a sprch) a druhá na srážkovou vodu – a inteligentní systém pro řízení využití jednotlivých zdrojů vody. Následné využití vyčištěné odpadní a srážkové vody v obytném domě pro splachování toalet a případně pro zálivku zahrady.	<b>Dotace na realizaci:</b> 60 000 Kč + x * 3 500 Kč, kde x = součet objemů akumulární nádrže na vyčištěnou odpadní vodu a akumulární nádrže na srážkovou vodu v m <sup>3</sup> <b>Dotace na projektovou přípravu:</b> 10 000 Kč  maximálně však 50 % celkových způsobilých výdajů



### 3.2 Společné podmínky

- 3.2.1 V případě podporovaných systémů pro hospodaření se srážkovou vodou musí systém zajišťovat odvodnění plochy odpovídající 100 % půdorysného průmětu střechy obytného domu. Tento požadavek může být v odůvodněných případech, kdy jej není technicky možné zajistit, snížen na minimální velikost plochy odpovídající 50 % půdorysného průmětu střechy obytného domu. Systém může zajišťovat také odvodnění dalších vhodných ploch (např. terasy, střechy altánů, garáží, stodol...) s výjimkou komunikací a parkovacích ploch pro motorová vozidla.
- 3.2.2 Minimální dostupný objem pro akumulaci srážkové vody se určí dle níže uvedeného vztahu. Výsledná hodnota se zaokrouhluje směrem nahoru na jedno desetinné místo. Výpočet se provede v online aplikaci pro podání Žádosti.

$$V_{min} = MIN \left( \frac{n_p \cdot 140 \cdot 0,5 \cdot 20 + A_G \cdot 10}{1000}; \frac{j \cdot A_R \cdot f_s \cdot f_f \cdot 20}{1000 \cdot 365} \right) [m^3]$$

**$V_{min}$** ..... vypočtený minimální objem akumulační nádrže [ $m^3$ ]

**$n_p$** ..... počet obyvatel obytného domu [-]

**$A_G$** ..... plocha zavlažované zahrady [ $m^2$ ]

**$j$** ..... množství dešťových srážek v místě [mm/rok]

**$A_R$** ..... půdorysný průmět odvodňované plochy [ $m^2$ ]

**$f_s$** ..... koeficient odtoku odvodňované plochy [-]

**$f_f$** ..... koeficient účinnosti filtrace [-]

- 3.2.3 Pokud systém slouží k odvodnění více ploch s různými koeficienty odtoku či s různou účinností filtrace, použije se při výpočtu minimálního dostupného objemu pro akumulaci srážkové vody dle bodu 3.2.2 vážených průměrů příslušných koeficientů dle půdorysných průmětů jednotlivých odvodňovaných ploch.
- 3.2.4 V případě, že je vypočtený minimální objem pro akumulaci srážkové vody dle bodu 3.2.2 menší než 2  $m^3$ , musí být pro získání podpory vždy instalována akumulační nádrž s minimálním dostupným objemem srážkové vody 2  $m^3$ .
- 3.2.5 Akumulační nádrže musí být umístěny a zabezpečeny tak, aby byla zajištěna vyhovující kvalita akumulované vody bez rizika poškození systému mrazem. Akumulovaná voda musí být chráněna před účinky denního světla a prudkých výkyvů teplot. Doporučuje se instalovat akumulační nádrže pod úroveň terénu nebo v určených technických prostorách staveb.
- 3.2.6 Jako akumulační nádrž lze využít také stávající vyčištěné a těsné podzemní jímky (např. žumpy, které původně sloužily pro zachytávání odpadní vody) či speciálně upravená tělesa studní.



- 3.2.7 V případě systémů s využitím srážkové vody / vyčištěné odpadní vody jako užitkové uvnitř budovy musí být v případě stávajících obytných domů na systém napojena alespoň jedna toaleta umístěná přímo v obytné části domu (tj. mimo sklepní prostory, prádelny, sauny, technické místnosti, kotelny, dílny, garáže apod.). V případě novostaveb domů musí být na systém připojeny všechny toalety umístěné v obytné části domu.
- 3.2.8 V případě systémů s využitím srážkové vody / vyčištěné odpadní vody jako užitkové musí být dodrženy požadavky dle ČSN EN 1717 a ČSN 75 5409. Vnitřní vodovod připojený na vodovod pro veřejnou potřebu se nesmí přímo spojit s potrubím zásobovaným z jiného zdroje. Oddílné vnitřní vodovody různých druhů vod (např. vody pitné a vody srážkové / vyčištěné odpadní) se nesmí vzájemně přímo spojit.
- 3.2.9 V případě zaústění bezpečnostního přepadu akumulační nádrže do kanalizace je žadatel povinen doložit souhlasné vyjádření jejího provozovatele.
- 3.2.10 Podpora je poskytována formou dotace až do výše 50 % celkových způsobilých výdajů, která je dána součtem její fixní části odpovídající zvolenému technologickému řešení a její proměnné části dle vypočteného minimálního objemu nádrže.

### **3.3 Aktivita 1.5.B.1 - Akumulace a využití srážkových vod v segmentu obytných domů – Systémy pouze pro zálivku**

Tato aktivita je zaměřena na podporu instalace systémů pro zachycení, akumulaci a využití srážkových vod pro zálivku v segmentu stávajících obytných domů.

#### **3.3.1 Podmínky**

- 3.3.1.1 Podporovány jsou systémy pro hospodaření se srážkovou vodou s využitím akumulované vody pro zálivku.
- 3.3.1.2 Podporu v této aktivitě je možné čerpat pouze pro stávající obytné domy.

#### **3.3.2 Výše podpory**

- 3.3.2.1 Fixní část dotace je maximálně 20 000 Kč.
- 3.3.2.2 Proměnná část dotace je určena jako součin jednotkové dotace ve výši maximálně 3 500 Kč/m<sup>3</sup> a minimálního dostupného objemu pro akumulaci srážkové vody určeného dle postupu uvedeného v bodě 3.2.2.
- 3.3.2.3 Maximální výše dotace na jednu žádost je omezena na 55 000 Kč.





### **3.4 Aktivita 1.5.B.2 - Akumulace a využití srážkových vod v segmentu obytných domů – Komplexní systémy pro využití srážkové vody jako vody užitkové**

Tato aktivita je zaměřena na podporu instalace komplexních systémů pro hospodaření se srážkovou vodou v segmentu stávajících i nových obytných domů na území celé České republiky.

#### **3.4.1 Podmínky**

3.4.1.1 Podporu v této aktivitě je možné čerpat pro stávající obytné domy i obytné domy ve výstavbě (v takovém případě však bude podpora poskytnuta až po dokončení stavby a jejím řádném schválení k užívání).

3.4.1.2 Podporovány jsou pouze komplexní systémy pro hospodaření se srážkovou vodou s využitím akumulované vody v obytném domě jako vody užitkové (minimální rozsah využití srážkové vody v domě pro splachování toalet – viz bod 3.2.7) a případně také pro zálivku.

#### **3.4.2 Výše podpory**

3.4.2.1 Fixní část dotace je maximálně 30 000 Kč.

3.4.2.2 Proměnná část dotace je určena jako součin jednotkové dotace ve výši maximálně 3 500 Kč/m<sup>3</sup> a minimálního dostupného objemu pro akumulaci srážkové vody určeného dle postupu uvedeného v bodě 3.2.2.

3.4.2.3 Maximální výše dotace na jednu žádost je omezena na 65 000 Kč.

### **3.5 Aktivita 1.5.C – Akumulace a využití vyčištěné odpadní vody v segmentu obytných domů**

Tato aktivita je zaměřena na podporu projektů pro využití vyčištěné odpadní vody v segmentu obytných domů. Podporována jsou níže uvedená technická řešení:

- systémy pro akumulaci a čištění odpadních vod z umyvadel, van, sprch či dřezů neobsahujících fekálie a moč (tzv. šedé vody ve smyslu EN 12056);
- systémy pro akumulaci a dočištění vyčištěné odpadní vody odtékající ze zařízení pro čištění odpadní vody obsahující fekálie a případně moč (černé, hnědé, žluté vody) – například domovní čistírny odpadních vod.



### 3.5.1 Podmínky

- 3.5.1.1 Podporu v této aktivitě je možné čerpat pro stávající obytné domy i obytné domy ve výstavbě (v takovém případě však bude podpora poskytnuta až po dokončení stavby a řádném schválení k užívání).
- 3.5.1.2 Podporovány jsou systémy pro využití vyčištěné odpadní vody v obytném domě jako vody užitkové (minimální rozsah využití užitkové vody v domě pro splachování toalet – viz bod 3.2.7) a případně také pro zálivku.
- 3.5.1.3 Minimální dostupný objem pro akumulaci vyčištěné odpadní vody musí být navržen dle předpokládaného množství produkovaných odpadních vod se zohledněním dalších aspektů, např. koeficientem filtrace.
- 3.5.1.4 Systém hospodaření s vyčištěnou odpadní vodou může být kombinován se systémem akumulace a využití srážkových vod. V takovém případě se při návrhu velikosti akumulační nádrže přiměřeně využije vztah dle bodu 3.2.2. Systémy splňující podmínky dle bodů 3.2.1 až 3.2.5 jsou zvýhodněny. Dojde-li ke smíšení vyčištěné odpadní vody a srážkové vody, je na ni nutné pohlížet jako na vodu odpadní (viz bod 3.5.1.5).
- 3.5.1.5 V případě vypouštění vyčištěných odpadních vod do vod podzemních či povrchových, a to včetně vypouštění formou zálivky, které je z pohledu platných právních předpisů vnímáno jako vypouštění odpadních vod do vod podzemních, k jehož povolení je nutné vyjádření osoby s odbornou způsobilostí dle § 38 odst. 7 zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), v platném znění (dále jen „vodní zákon“), je žadatel povinen předložit platné povolení k vypouštění odpadních vod do vod podzemních dle § 8 odst. 1 písm. c) vodního zákona, které bylo vydáno příslušným vodoprávním úřadem.
- 3.5.1.6 Projekt musí být navržen tak, aby byla eliminována či významně redukována případná zdravotní rizika při nakládání s vyčištěnou odpadní vodou (filtrace, úprava a hygienizace akumulované odpadní vody).

### 3.5.2 Výše podpory

- 3.5.2.1 Fixní část dotace je určena zvoleným technologickým řešením:
- Aktivita 1.5.C.1 - Systémy pro využití vyčištěné odpadní vody bez využití srážkových vod: maximálně 45 000 Kč.



- Aktivita 1.5.C.2 - Systémy pro využití vyčištěné odpadní vody kombinované se systémem pro využití srážkových vod splňující podmínky dle bodů 3.2.1 až 3.2.5: maximálně 60 000 Kč.

3.5.2.2 Proměnná část dotace je určena jako součin jednotkové dotace ve výši maximálně 3 500 Kč/m<sup>3</sup> se součtem objemu akumulční nádrže na vyčištěnou odpadní vodu a minimálního dostupného objemu pro akumulaci srážkové vody určeného dle postupu uvedeného v bodě 3.2.2.

3.5.2.3 Dotace na projektovou přípravu a zpracování odborného posudku dle specifikací uvedených v kapitole č. 12 je ve výši maximálně 10 000 Kč.

3.5.2.4 Maximální souhrnná výše dotace na jednu žádost určená dle bodů 3.5.2.1, 3.5.2.2 a 3.5.2.3 je omezena na 105 000 Kč.

#### 4. Oprávnění příjemci podpory

Žadatelem o podporu může být pouze vlastník nebo stavebník obytného domu podléhající daňové povinnosti podle zákona ČNR č. 338/1992 Sb., o dani z nemovitých věcí, ve znění pozdějších předpisů (včetně vlastníků uvedených v § 9 tohoto zákona). Za žadatele o podporu v postavení vlastníka se dále pro potřeby této Výzvy považuje také správce svěřenského fondu podle § 1448 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, pokud byl předmětný obytný dům vyčleněn do svěřenského fondu.

#### 5. Termíny Výzvy

Výzva je vyhlášena jako jednokolová nesoutěžní. Žadatelé předloží vyplněné Žádosti včetně požadovaných příloh v následujících termínech:

Zahájení příjmu Žadostí: **7. září 2017, 10:00**

Ukončení příjmu Žadostí: **vyčerpáním alokace**

**Podpora bude poskytnuta na všechny úplné, řádně podané a doručené Žádosti, které splní všechny podmínky této Výzvy a budou kryty finančními prostředky určenými pro tuto Výzvu. Disponibilní alokace pro tuto Výzvu může být průběžně navyšována, a to rozhodnutím ministra životního prostředí. Žádosti nad rámec disponibilní alokace mohou být evidovány v tzv. zásobníku Žadostí.**



## 6. Alokace prostředků pro Výzvu

Pro Výzvu je alokováno **celkem 440 mil. Kč**.

## 7. Období realizace

Projekt musí být realizován nejpozději do 12 měsíců (stávající obytné domy), resp. 24 měsíců (novostavby obytných domů) ode dne akceptace žádosti. Tato lhůta může být v odůvodněných případech prodloužena na základě včas podané písemné žádosti o prodloužení.

## 8. Způsobilé výdaje

- 8.1 Způsobilými výdaji jsou takové výdaje, které jsou přímo a výhradně spojeny s realizací podporovaných opatření splňujících podmínky této Výzvy. Způsobilé výdaje musí být řádně doloženy dodavatelskou fakturou a soupisem provedených prací (nebo jiným průkazným dokumentem). Způsobilý výdaj musí být prokazatelně zaplacen ze strany příjemce podpory a doložen relevantním dokladem o úhradě (výpis z bankovního účtu, příjmový pokladní doklad).
- 8.2 Způsobilé jsou pouze výdaje za dodávky nebo služby prokazatelně dokončené po rozhodném datu způsobilosti výdajů dle bodu 2.14. V případě, že je dodavatel plátcem DPH, musí být datum uskutečnění zdanitelného plnění po tomto datu (včetně). Neprokáže-li žadatel tuto skutečnost, bude výdaj považován za nezpůsobilý.
- 8.3 Daň z přidané hodnoty je způsobilým výdajem v případě, kdy je žadatelem fyzická osoba nepodnikající nebo jiná osoba, která není plátcem daně z přidané hodnoty. V ostatních případech je možné daň z přidané hodnoty zařadit mezi způsobilé výdaje pouze v případě, kdy žadatel jako plátcе daně z přidané hodnoty nemůže uplatnit nárok na odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.4 Za způsobilé výdaje jsou považovány všechny výdaje přímo související s dodávkou a montáží podporovaného opatření dle konkrétní aktivity, jedná se zejména o výdaje za:
- Nákup výrobků, zařízení a technologií (např. akumulární nádrže, čerpadla, filtrační členy, zařízení pro hygienizaci užitkové vody).



- Instalaci a zprovoznění systému (např. zemní práce, usazení a vzájemné propojení jednotlivých zařízení, úpravy svodů srážkové vody, úprava stávajících podzemních nádrží, úpravy vnitřních rozvodů užitkové vody, napojení zařízení na přívod elektrické energie).
- 8.5 Za způsobilé výdaje jsou považovány také výdaje na projektovou přípravu podporovaného opatření dle konkrétní aktivity, jedná se zejména o výdaje za zpracování odborného posudku dle specifikace uvedené v kapitole č. 12. Maximální výše způsobilých výdajů na projektovou přípravu je omezena na 5 000 Kč pro aktivity 1.5.B.1 a 1.5.B.2 a na 10 000 Kč pro aktivity 1.5.C.1 a 1.5.C.2.
- 8.6 V případě využití vyčištěné odpadní / srážkové vody v obytném domě jako vody užitkové lze mezi způsobilé výdaje zařadit také výdaje za související opatření ke snížení spotřeby vody, jako např. úsporné perlátory vodovodních baterií (nikoliv však celé vodovodní baterie), úsporné splachovače toalet, úsporné sprchové hlavice. V případě využití vyčištěné odpadní / srážkové vody k zálivce lze mezi způsobilé výdaje zařadit také výdaje na instalaci kapkové závlahy.
- 8.7 Výdaje na práce prováděné svépomocí, s výjimkou výdajů na nákup materiálu a zapůjčení nezbytných nástrojů, nejsou způsobilé.
- 8.8 Výdaje spojené s pořízením a instalací zařízení pro čištění vody obsahující fekálie a případně moč (černé, hnědé, žluté vody) – například domovní čistírny odpadních vod – nejsou způsobilými výdaji.

## 9. Místo realizace projektu

Všechny podpořené projekty budou realizovány na území České republiky.

## 10. Podání žádosti o poskytnutí podpory a její administrace

### 10.1 Podání žádosti o poskytnutí podpory

Proces podání Žádosti probíhá elektronicky prostřednictvím informačního systému dostupného přes internet z internetových stránek Fondu (<http://www.dotacedestovka.cz>) a je rozdělen do tří základních kroků:

- registrace žadatele do webového rozhraní informačního systému Programu;
- vyplnění elektronického formuláře Žádosti (evidence Žádosti);



- doručení Žádosti včetně povinných příloh v listinné podobě na zvolené krajské pracoviště Fondu.

Žadatelé, kteří nedisponují elektronickým zařízením pro samotné podání Žádosti, mohou navštívit kterékoliv z krajských pracovišť Fondu, kde jim bude podání Žádosti umožněno.

#### 10.1.1 Registrace žadatele do webového rozhraní informačního systému Programu

Prvním krokem k úspěšnému podání Žádosti je registrace žadatele do webového rozhraní informačního systému Programu, jehož prostřednictvím se Žádosti podávají. Na webových stránkách Fondu k této Výzvě se po kliknutí na ikonu PODAT ŽÁDOST otevře registrační formulář, který žadatele vyzve k založení uživatelského účtu. V registračním formuláři žadatel vyplní svoji e-mailovou adresu, na které bude probíhat komunikace žadatele a Fondu, své jméno a příjmení a heslo pro přístup do uživatelského účtu. K dokončení registrace musí žadatel použít verifikačního odkazu, který je zaslán po odeslání registračního formuláře na e-mailový kontakt, který žadatel uvedl v registračním formuláři. Do aplikace informačního systému se žadatel přihlašuje obdobně jako např. do e-mailové pošty.

#### 10.1.2 Vyplnění elektronického formuláře Žádosti (evidence Žádosti)

Žádosti o podporu se podávají elektronicky, a to prostřednictvím online formuláře, který se zpřístupní po přihlášení do aplikace informačního systému této Výzvy na webových stránkách Fondu.

Online formulář Žádosti je doplněn o intuitivní pomůcky usnadňující jeho vyplnění a automatickou kontrolu chybně zadaných údajů. Formulář Žádosti není nutné vyplňovat najednou, ale je možné vyplňování v krocích, které se dají uložit.

#### **Evidence Žádosti**

Kompletně vyplněnou elektronickou Žádost potvrdí žadatel kliknutím na ikonu ODESLÁNÍ ŽÁDOSTI a tím uloží Žádost do informačního systému této Výzvy – proběhne tzv. evidence Žádosti, při které je každé Žádosti přiděleno unikátní číslo. Informační systém průběžně sleduje stav čerpání finančních prostředků v dané Výzvě a v případě jejich vyčerpání oznámí přijetí Žádosti do zásobníku nebo již neumožní žadateli Žádost podat.



## **Zásobník Žádostí**

V případě potřeby umožní informační systém pro příjem Žádostí elektronickou evidenci Žádostí i nad rámec dostupné alokace, přičemž tyto Žádosti budou automaticky zařazeny do tzv. zásobníku. Dojde-li v průběhu administrace Žádostí k uvolnění finančních prostředků v důsledku ukončení administrace některých dříve evidovaných Žádostí nebo k navýšení alokace, budou Žádosti ze zásobníku automaticky zařazeny mezi aktivní Žádosti, a to v pořadí, ve kterém byly v informačním systému evidovány. O této skutečnosti je žadatel písemně informován.

### 10.1.3 Doručení Žádosti včetně povinných příloh v listinné podobě na krajské pracoviště Fondu

Vyplněný formulář Žádosti vygenerovaný informačním systémem Programu a všechny povinné přílohy uvedené v kapitole č. 11 musí být doručeny v listinné podobě na podací místo krajského pracoviště Fondu, a to nejpozději ve lhůtě 30 kalendářních dní ode dne elektronické evidence Žádosti. Zásilka musí být viditelně označena „Dešťovka“ a unikátním číslem Žádosti a nesmí obsahovat Žádosti s různými unikátními čísly, tj. pro každé unikátní číslo musí být použita samostatná zásilka.

Doručení v listinné podobě není nutné v případě dokumentů, které byly při evidenci Žádosti přiloženy k Žádosti v elektronické podobě, nebo dokumentů zaslaných prostřednictvím datové zprávy do datové schránky Fondu (IDDS: favab6q).

## **10.2 Posouzení Žádosti**

Posuzování Žádostí probíhá na krajských pracovištích Fondu. Při vyplňování formuláře Žádosti si žadatel může zvolit, na kterém krajském pracovišti Fondu bude daná Žádost administrována. K jeho požadavku je přihlíženo, ale nemusí mu být vždy vyhověno.

Posouzení Žádosti probíhá ve dvou krocích:

- Kontrola úplnosti a formální správnosti Žádosti a povinných příloh;
- Kontrola přijatelnosti Žádosti a povinných příloh.

### 10.2.1 Kontrola úplnosti a formální správnosti

Evidované a řádně doručené Žádosti jsou podrobeny kontrole z hlediska úplnosti a formální správnosti. Při této kontrole se zejména ověřuje, zda byly žadatelem předloženy všechny požadované dokumenty,



zda jsou uvedeny všechny požadované údaje a zda tyto dokumenty splňují požadované formální náležitosti. U úplných a správně podaných Žádostí probíhá formální kontrola zpravidla 3 týdny.

#### 10.2.2 Kontrola přijatelnosti

Kontrola přijatelnosti navazuje na úspěšně uzavřenou formální kontrolu a ověřuje se při ní věcná správnost a splnění podmínek této Výzvy. Kontrola přijatelnosti trvá zpravidla 3 týdny po úspěšně uzavřené formální kontrole.

Fond může kontrolu úplnosti a formální správnosti sloučit s kontrolou přijatelnosti do jediné kontroly, a to v případě, že podklady dodané k Žádosti jsou dostatečné pro provedení plné kontroly přijatelnosti.

#### 10.2.3 Doplnění/oprava Žádosti

V případě zjištění nedostatků v rámci kontrol je žadatel písemně vyzván k jejich odstranění, a to ve lhůtě do 30 kalendářních dní ode dne prokazatelného doručení výzvy k odstranění nedostatků.

Výzvy k odstranění nedostatků jsou zasílány elektronicky na e-mailovou adresu uvedenou v Žádosti.

Neodstraní-li žadatel ve stanovené lhůtě nedostatky, nebude-li ani po doplnění Žádost úplná nebo nebude-li splňovat podmínky této Výzvy, bude její další administrace zastavena, o čemž bude žadatel písemně informován.

Do dalšího administrativního procesu budou postoupeny pouze úplné Žádosti, tj. Žádosti bez nedostatků, resp. řádně doplněné na základě písemně zasláné výzvy k odstranění nedostatků.

#### 10.2.4 Akceptace Žádosti

Je-li Žádost formálně úplná a je posouzena jako přijatelná z hlediska splnění podmínek pro přijetí Žádosti, je Žádost akceptována, o čemž je žadatel neprodleně informován zasláním elektronické zprávy na e-mailovou adresu uvedenou v Žádosti (resp. v listinné podobě na základě písemného požadavku žadatele).

### **10.3 Doložení dokončení realizace a závěrečné vyhodnocení Žádosti**

Předložením dokumentů pro uzavření Smlouvy žadatel prokáže řádné dokončení realizace podporovaných opatření v souladu s podmínkami této Výzvy.





### 10.3.1 Doložení dokončení realizace

Dokumenty se předkládají (osobně nebo doporučenou zásilkou) v listinné podobě na krajské pracoviště Fondu, na kterém je Žádost administrována nebo prostřednictvím informačního systému datových schránek do datové schránky Fondu (IDDS: favab6q). Požadované dokumenty jsou uvedeny v kapitole č. 11.2. U Žádostí podaných před realizací nebo v jejím průběhu musí žadatel dodržet lhůtu na doložení stanovenou ve zprávě o akceptaci žádosti. U Žádostí podávaných po realizaci podporovaných opatření jsou dokumenty požadované k uzavření Smlouvy předkládány současně s podáním Žádosti.

V odůvodněných případech je možné požádat Fond o prodloužení lhůty pro doložení dokumentů pro uzavření Smlouvy. O prodloužení je třeba požádat výhradně písemně, a to před uplynutím původně stanovené lhůty.

Součástí dokumentů požadovaných k uzavření Smlouvy je také žádost o uvolnění finančních prostředků, na základě které Fond, po nabytí právní moci Smlouvy, uvolní podporu.

### 10.3.2 Závěrečné vyhodnocení Žádosti

Fond provede kontrolu dokumentů prokazujících řádné dokončení realizace podporovaných opatření ve vztahu ke splnění podmínek této Výzvy a současně souladu s Rozhodnutím. Tato kontrola se nazývá závěrečné vyhodnocení žádosti a trvá zpravidla 3 týdny.

U Žádostí podávaných po dokončení realizace podporovaných opatření, může Fond sloučit závěrečné vyhodnocení Žádosti s kontrolou přijatelnosti kontrolu do jediné kontroly.

Jsou-li při kontrole zjištěny nedostatky, je žadatel vyzván k jejich odstranění ve lhůtě do 30 kalendářních dní ode dne prokazatelného doručení výzvy k odstranění nedostatků. Neučiní-li tak ve stanovené lhůtě, bude administrace Žádosti zastavena, o čemž bude žadatel písemně informován.

Nejsou-li při kontrole zjištěny nedostatky, je Žádost postoupena do procesu posouzení.

## 10.4 Rozhodnutí ministra

Žádost, u které nebyly v rámci Závěrečného vyhodnocení Žádosti zjištěny nedostatky, předloží Fond, společně se svým stanoviskem, k projednání Radě Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „Rada Fondu“), která následně předloží svá doporučení ministrovi životního prostředí (dále jen „ministr“).

O podpoře rozhoduje ministr.



### **10.5 Smlouva o poskytnutí podpory**

Na základě Rozhodnutí a splnění veškerých podmínek této Výzvy uzavře Fond s žadatelem písemnou Smlouvu, která stanoví konkrétní individuální podmínky, za kterých se podpora poskytuje, zejména pak výši a formu podpory, účel použití, lhůty a způsob čerpání prostředků Fondu, lhůty a další podmínky.

Konečná výše podpory uvedená ve Smlouvě, je stanovena na základě dokumentů prokazujících řádné dokončení realizace podporovaných opatření a může být odlišná od maximální výše podpory uvedené v Rozhodnutí, nikoliv však vyšší. V případě, že jsou naplněny definiční znaky veřejné podpory, je maximální výše podpory omezena aktuální maximální možnou výší čerpání veřejné podpory žadatelem.

Podpisem Smlouvy žadatel stvrzuje, že souhlasí s podmínkami poskytnutí podpory a s tím, že jejich nedodržení je důvodem k vrácení podpory.

Smlouvu Fond neuzavře a podporu neposkytne v případě, že žadatel nesplní podmínky stanovené Rozhodnutím nebo pozbude-li Rozhodnutí účinnosti.

### **10.6 Čerpání podpory**

Čerpání prostředků podpory je možné až po nabytí právní účinnosti Smlouvy. Podpora je Fondem poskytována bezhotovostním převodem finančních prostředků v Kč na bankovní účet příjemce podpory uvedený ve Smlouvě, a to na základě řádně doložených a Fondem odsouhlasených dokumentů dle kapitoly č. 11.2. Podpora je převedena zpravidla do 3 týdnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy.

Fond poskytne podporu pouze na úhradu způsobilých výdajů. Výdaje musí být v souladu s pravidly této Výzvy a platné legislativy. Způsobilé výdaje jsou uvedeny v kapitole č. 8 této Výzvy.

Projekt může být spolufinancován z jiných veřejných zdrojů, přičemž souhrnné výdaje ze všech veřejných zdrojů nesmí přesáhnout 100 % způsobilých výdajů.

### **10.7 Závěrečné vyhodnocení akce**

Vzhledem k charakteru a způsobu čerpání podpory se Závěrečné vyhodnocení akce u této Výzvy neprovádí.



## 10.8 Lhůty

Počítání lhůt se řídí následujícími pravidly:

### Počátek lhůty

Všechny lhůty začínají plynout následující kalendářní den po dni, kdy došlo ke skutečnosti určující počátek lhůty (např. k prokazatelnému doručení písemnosti).

### Konec lhůty

- Je-li lhůta určena počtem týdnů, měsíců nebo let, končí lhůta uplynutím toho dne, který se svým označením shoduje se dnem, kdy došlo ke skutečnosti určující počátek lhůty (např. k prokazatelnému doručení písemnosti). Není-li v daném měsíci takový den, končí lhůta posledním dnem daného měsíce.
- Případně-li konec lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den.

### Zachování lhůt

- Lhůta je zachována, pokud je nejpozději v poslední den lhůty učiněno osobní podání na centrále Fondu (Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4) nebo na kterémkoliv krajském pracovišti Fondu.
- V případě poštovní zásilky je lhůta zachována, je-li datum předání zásilky držiteli poštovní licence (např. datum podacího razítka pošty na zásilce) shodné s posledním dnem lhůty (rozhodující je tedy datum předání zásilky držiteli poštovní licence, nikoliv faktické doručení zásilky na Fond či krajské pracoviště Fondu).

### Prodloužení lhůt

Žadatel může požádat o prodloužení procesních lhůt, nebrání-li tomu další závazné lhůty a termíny Programu. O prodloužení je nutné požádat vždy výhradně písemně (poštovní zásilkou nebo e-mailem), a to nejpozději poslední den stanovené lhůty. Na později podané žádosti o prodloužení nebude brán zřetel. Fond posoudí důvody a možnosti prodloužení lhůty a žadatele o výsledku informuje.

## 11. Požadované dokumenty

Doklady, které jsou požadovány jako přílohy k formuláři Žádosti a ke Smlouvě, v platném znění, žadatel předkládá v prosté kopii v jednom vyhotovení, není-li stanoveno jinak. V případě, že jsou dokumenty



předkládány v jiném jazyce než českém nebo slovenském, je žadatel povinen, na vyžádání Fondu, doložit jejich úřední překlad.

U Žadostí podávaných po realizaci podporovaných opatření se všechny dokumenty dokládají najednou, spolu s Žadostí.

Fond je oprávněn si vyžádat další relevantní podklady a dokumenty, které se v průběhu projektového cyklu stanou nezbytnými pro jeho řádné vyhodnocení a dokončení.

**Informační systém pro podání žádosti umožňuje vybrané přílohy vložit v elektronické podobě. Pokud žadatel této možnosti využije, nemusí již tyto dokumenty dokládat v listinné podobě.**

Písemnosti doručené Fondu v souvislosti s touto Výzvou se nevrací.

## 11.1 Dokumenty požadované při podání Žádosti

### 11.1.1 Dokumenty předkládané všemi žadateli

- **Formulář Žádosti o poskytnutí podpory** – formulář Žádosti vygenerovaný informačním systémem Programu a opatřený vlastnoručním podpisem žadatele, respektive osoby oprávněné za něj jednat, případně zplnomocněné osoby určené na základě písemné plné moci. Předkládá se v originále nebo úředně ověřené kopii.
- **Odborný posudek** – dle specifikace uvedené v kapitole č. 12.

### 11.1.2 Dokumenty předkládané jen žadateli, kteří naplní daná kritéria

- **Plná moc** – pouze v případě, že žadatele zastupuje při vyřizování Žádosti třetí osoba.
- **Souhlasné prohlášení ostatních spoluvlastníků obytného domu přímo souvisejícího s předmětem podpory** – pouze v případě, že je tento dům ve spoluvlastnictví více osob.
- **Dokumenty prokazující, že je stavba určená pro rodinnou rekreaci využívána k trvalému rodinnému bydlení** – pouze v případě, že je dotčená nemovitost v katastru nemovitostí zapsána jako stavba pro rodinnou rekreaci. Samotná evidence místa trvalého pobytu na adrese předmětné nemovitosti není dostačující.



## 11.2 Dokumenty požadované k uzavření Smlouvy

### 11.2.1 Dokumenty předkládané všemi žadateli

- **Formulář „Doložení dokončení realizace a žádost o uvolnění finančních prostředků“** - opatřený vlastnoručním podpisem žadatele, respektive osoby oprávněné za něj jednat, případně zplnomocněné osoby určené na základě písemné plné moci. Předkládá se v originále nebo úředně ověřené kopii.
- **Faktury za realizaci podporovaných opatření a faktury za zhotovení odborného posudku nebo jeho části** – faktury musí splňovat zákonné náležitosti, musí být vystaveny výhradně na jméno žadatele nebo jiného spoluvlastníka obytného domu, který přímo souvisí s předmětem Žádosti, a musí obsahovat jednoznačnou identifikaci opatření, ke kterému se vztahují.
- **Soupis provedených prací (nebo také položkový rozpočet či dodací list, případně smlouva o dílo) vystavený dodavatelem** – přikládá se k jednotlivým fakturám nebo souhrnně a musí obsahovat zejména vyznačení způsobilých a nezpůsobilých výdajů, celkovou cenu a celkovou cenu včetně DPH.
- **Potvrzení o úhradě** – pro bezhotovostní platby je dokladem o úhradě výpis z bankovního účtu (akceptován je i výpis pořízený z internetového bankovníctví), pro platby v hotovosti je dokladem o úhradě příjmový pokladní doklad. Jako potvrzení o úhradě lze využít také potvrzení o provedení platby vystavené dodavatelem.
- **Dokument prokazující vlastnictví bankovního účtu žadatele** – jedná se o jakýkoliv dokument jednoznačně prokazující vlastnictví bankovního účtu uvedeného v žádosti.

### 11.2.2 Dokumenty předkládané jen žadateli, kteří naplní daná kritéria

- **Platné povolení k vypouštění odpadních vod do vod podzemních dle § 8 odst. 1 písm. c) vodního zákona vydané příslušným vodoprávním úřadem** – pouze v případě aktivity 1.5.C, kdy je vyčištěná odpadní voda využívána k zálivce.
- **Dokumenty prokazující dohodu mezi žadatelem a provozovatelem kanalizace na odvádění odpadní vody vzniklé ze srážkové či vyčištěné odpadní vody do veřejné kanalizace** (např. smlouva či dodatek smlouvy o odkanalizování dle zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích, v platném znění nebo prohlášení provozovatele kanalizace,



že změnu stávající smlouvy o odkanalizování v souvislosti s využitím srážkových vod ke splachování nepožaduje) – pouze v případě, že je srážková či vyčištěná odpadní voda využívána a následně jako voda odpadní vypouštěna do veřejné kanalizace (typicky při využití srážkové vody na splachování toalet).

- **Souhlas provozovatele kanalizace se zaústěním bezpečnostního přepadu akumulární nádrže do kanalizace** – pouze v případě zaústění bezpečnostního přepadu nádrže do kanalizace.
- **Dokumenty k veřejné podpoře** – předkládají pouze žadatelé, na které se vztahují pravidla veřejné podpory. Předkládá se v originále nebo úředně ověřené kopii.

## 12. Odborný posudek a sledované indikátory

### 12.1 Základní podmínky

K Žádosti se vždy přikládá odborný posudek ve smyslu § 4 odst. 3 zákona ČNR č. 388/1991 Sb., resp. čl. 4 odst. 2 Směrnice MŽP č. 4/2015, jehož hlavní součástí je zjednodušená projektová dokumentace a stanovení sledovaných indikátorů uvedených v kapitole č. 12.4.

Z odborného posudku musí být patrný rozsah a způsob provedení podporovaného opatření a také skutečnost, že toto opatření splňuje podmínky stanovené touto Výzvou.

Odborný posudek slouží jako podklad pro určení maximální výše podpory.

### 12.2 Oprávnění zpracovatelé odborného posudku

Odborný posudek musí být řádně proveden a potvrzen:

- dodavatelem systému/komponent pro hospodaření se srážkovou vodou či realizační firmou (přípustné pouze pro aktivity 1.5.B.1 a 1.5.B.2);
- osobou autorizovanou podle zákona ČNR č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, a to v příslušném oboru autorizace dle typu podporovaného opatření (přípustné pro všechny aktivity).

### 12.3 Struktura odborného posudku

Odborný posudek musí obsahovat minimálně níže uvedené náležitosti:

- Identifikace zpracovatele odborného posudku;



- Základní charakteristika projektu;
- Podrobný popis a posouzení stávajícího stavu a dosavadního způsobu nakládání se srážkovými a případně odpadními vodami;
- Podrobný popis navrhovaného řešení, včetně dimenzování jednotlivých součástí navrhovaného řešení (např. minimální objem nádrží, dimenzování rozvodů, řešení bezpečnostních přepadů) a určení jejich technických parametrů (např. systém filtrace, hygienizace);
- Výkresová část:
  - Situace stavby se znázorněním hranic dotčených pozemků, všech odvodňovaných ploch (vč. uvedení jejich rozměrů, typu /koeficientu odtoku/ a sklonu), umístění akumulčních nádrží a dalších technologických prvků, trasování svodů/přivaděčů;
  - Charakteristický řez umístění akumulčních nádrží;
  - Schéma systému (blokové znázornění jednotlivých součástí systému a jejich vzájemného propojení, včetně způsobu oddělení rozvodů pitné a užitkové vody /je-li relevantní/).
- Stanovení sledovaných indikátorů uvedených v kapitole č. 12.4;
- Jednoznačné stanovisko, že navržené řešení plně odpovídá všem podmínkám této Výzvy.

## 12.4 Sledované indikátory

Přehled sledovaných indikátorů v rámci jednotlivých aktivit je uveden v následující tabulce:

Aktivita	Název indikátoru	Měrná jednotka	Závaznost	Typ závaznosti
Aktivita 1.5.B – Akumulace a využití srážkových vod v segmentu obytných domů	<b>Objem instalovaných akumulčních nádrží na srážkovou vodu</b>	m <sup>3</sup>	ano	minimálně
	<b>Předpokládaná roční úspora pitné vody</b>	m <sup>3</sup> /rok	ne	projektový předpoklad
	<b>Velikost odvodňované plochy</b>	m <sup>2</sup>	ano	minimálně
1.5.C – Akumulace a využití vyčištěné odpadní vody v segmentu obytných domů	<b>Objem instalovaných akumulčních nádrží na vyčištěnou odpadní/srážkovou vodu</b>	m <sup>3</sup>	ano	minimálně
	<b>Předpokládaná roční úspora pitné vody</b>	m <sup>3</sup> /rok	ne	projektový předpoklad
	<b>Velikost odvodňované plochy</b>	m <sup>2</sup>	ano	minimálně



### 13. Změny projektu

- 13.1 Žadatel je povinen bezodkladně oznámit Fondu jakékoliv změny skutečností a podmínek, na jejichž základě může být ovlivněn účel poskytované podpory, a to od podání Žádosti po celou dobu její administrace, tedy i v době udržitelnosti. Jedná se například o změny identifikačních a kontaktních údajů, změny parametrů realizovaných opatření a odborného posudku, změny skutečností a podmínek obsažených v Rozhodnutí, respektive ve Smlouvě apod.
- 13.2 Změny musí žadatel oznámit Fondu písemně včetně doložení všech relevantních dokumentů. Po oznámení změny je Fond oprávněn vyžádat si další podklady, kterými příjemce podpory prokáže splnění podmínek této Výzvy a skutečnost, že nepominul účel poskytnuté podpory. Budou-li změny realizovány bez předchozího souhlasu Fondu a dojde-li v důsledku změny k nesplnění podmínek této Výzvy, podpora nebude poskytnuta nebo může být zcela či z části odejmuta.
- 13.3 Změnu, která se uskutečnila před uzavřením Smlouvy, oznámí žadatel Fondu nejpozději do doby předložení dokumentů prokazujících dokončení realizace podporovaných opatření.
- 13.4 Výše podpory alokovaná na danou Žádost při její evidenci se v případě změn nezvyšuje.
- 13.5 Výše podpory stanovená v akceptačním dopise je maximální a v případě jakékoliv změny se její výše na Žádost žadatele nezvyšuje. Konečná výše podpory uvedená ve Smlouvě je stanovena na základě dokumentů prokazujících řádné dokončení realizace podporovaných opatření a může být odlišná od maximální výše podpory uvedené v Rozhodnutí (nikoliv však vyšší).
- 13.6 Jsou-li změny v Žádosti vyvolány změnou odborného posudku, posoudí změny Fond a navrhne další postup.
- 13.7 Fond si vyhrazuje právo posoudit každou změnu individuálně, zejména s ohledem na důvody zvláštního zřetele či odstranění přílišné tvrdosti plynoucí z jinak řádného úředního postupu Fondu.
- 13.8 Zemře-li žadatel – fyzická osoba po podání Žádosti, ale před vyplacením podpory a mají-li případní dědicové zájem o poskytnutí podpory, Fond může na základě žádosti dědiců povolit změnu v osobě žadatele, a to za předpokladu, že Fondu budou bez zbytečného odkladu





předloženy dokumenty, ze kterých je nepochybné, že jsou novými vlastníky obytného domu přímo souvisejícím s předmětem podpory. Těmito dokumenty jsou:

- Kopie pravomocného usnesení o ukončení dědického řízení, ze kterého musí být patrné, že obytný dům přímo související s předmětem podpory byl předmětem dědického řízení;
- Kopie výpisu z katastru nemovitostí pro obytný dům přímo související s předmětem podpory, ze kterého je patrné, že dědic je jejím novým vlastníkem;
- Nové souhlasné prohlášení ostatních spoluvlastníků nemovitosti (jsou-li) dle výpisu z katastru nemovitostí.

## 14. Kontakty

Žadatelé se mohou se svými dotazy obrátit na pracovníky krajských pracovišť Fondu, využít lze e-mailovou nebo telefonní či osobní konzultaci (v úředních hodinách). Aktuální seznam krajských pracovišť včetně kontaktů a rozpisu úředních hodin je uveden na webových stránkách [www.dotacedestovka.cz](http://www.dotacedestovka.cz) a [www.sfzp.cz](http://www.sfzp.cz).

Pro obecné dotazy je každý pracovní den od 7:30 do 16:00 k dispozici také bezplatná telefonní informační linka 800 260 500.



**Přílohy:**

1. Vzor plné moci
2. Vzor souhlasného prohlášení vlastníků
3. Formulář „Doložení dokončení realizace a žádost o uvolnění finančních prostředků“
4. Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis
5. Formulář „Zpětvzetí Žádosti“

V Praze dne 8. června 2020

**Mgr. Richard Brabec** v.r.  
ministr